



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASCOPE

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0017- 2024-MPA/A

Ascope, 06 de febrero del 2024

VISTO:

El Informe N° 414-2023-RR.HH./MPA, de fecha 24 de agosto del 2023; y el Informe Técnico Legal N° 025-2024-DKBH-OGAJ-MPA, de fecha 31 de enero del 2024; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 194° de la Constitución Política del Perú y el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establecen que las municipalidades, son los órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6) del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, prescribe como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones del Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, el artículo 85 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la Entidad..

Que, mediante Informe N° 414-2023-RR.HH./MPA, de fecha 24 de agosto del 2023, la Oficina de Recursos Humanos, evalúa el pago de vacaciones truncas de la ex servidora **ANA MARÍA MAGDELIN MATTOS ABSI**, ex funcionaria del régimen laboral – D. Leg. N° 1057 – CAS, quien trabajó como Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Ascope, durante el Periodo del 04 de enero del 2023 al 31 de julio del mismo año, remitiendo la Liquidación de Beneficios Sociales de la citada ex servidora arrojando el total de vacaciones truncas a pagar la suma neta de S/. 2,534.60 (DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO CON 60/100 SOLES).



Que, con Informe Técnico Legal N° 025-2024-DKBH-OGAJ-MPA, de fecha 31 de Enero del 2024, la Oficina General de Asesoría Jurídica, evalúa el reconocimiento de deuda por vacaciones truncas periodo 2023, y concluye que: es **PROCEDENTE** el pago de vacaciones truncas a favor de la ex servidora **ANA MARÍA MAGDELIN MATTOS ABSI**, teniendo como fecha de ingreso el día 04 de enero del 2023 y como fecha de cese el día 31 de julio del 2023, teniendo un periodo de seis (06) meses, veintisiete (27) días, arrojando un importe bruto de S/. 2,875.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES), y un total neto a cobrar ascendente a S/. 2,534.60 (DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO CON 60/100 SOLES).

Que, la Constitución Política del Perú de 1993, el su artículo 25°, señala: *“La jornada ordinaria de trabajo es de ocho horas diarias o cuarenta y ocho horas semanales, como máximo. En caso de jornadas acumulativas o atípicas, el promedio de horas trabajadas en el periodo correspondiente no puede superar dicho máximo. Los trabajadores tienen derecho a descanso semanal y abuela remunerados. Su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio”.*

Que, la misma norma en mención, en su artículo 26°, señala: *“En la relación laboral se respeta los siguientes principios: 1. Igualdad de oportunidades sin discriminación. 2. Carácter irrenunciable de los derechos reconocidos por la Constitución y la ley. 3. Interpretación favorable al trabajador en caso de duda insalvable sobre el sentido de una norma”.*

Que, el Decreto Legislativo N° 1057, que el regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, en su artículo 6°, literal f) señala: *“El Contrato Administrativo de Servicios otorga al trabajador los siguientes derechos: (...) f) Vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales (...)”.*

Que, el Decreto Supreme N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y su modificatoria, en su artículo 8°, señala: (...) *“8.6. Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que, a la fecha de cese, el trabador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad (...)”.*

Que, de acuerdo a lo evaluado por la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de Asesoría Jurídica, corresponde el pago por vacaciones truncas a favor de la ex servidora **ANA MARÍA MAGDELIN MATTOS ABSI** al encontrarse dicho derecho en el marco normativo citado en la presente resolución; por tal razón, solicita que se efectúe el reconocimiento de deuda por concepto de vacaciones truncas a favor de la administrada antes mencionada.



Que, a través de la Resolución de Alcaldía N° 004-2024-MPA/A de fecha 04 de enero de 2024, se delega las facultades administrativas al Gerente Municipal; y estando a lo dispuesto en el numeral 6 del Art. 20 de la Ley N° 27972, Ley de Municipalidades;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – RECONOCER la suma neta a cobrar de **S/. 2,534.60 (DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO CON 60/100 SOLES)**, por concepto de vacaciones truncas a favor de la ex servidora **ANA MARÍA MAGDELIN MATTOS ABSI**, por haber ostentado el cargo de Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Ascope, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 – CAS, por el periodo comprendido del 04 de enero del 2023 al 31 de julio del 2023.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que la Oficina de Recursos Humanos, Contabilidad y Tesorería, realizar acciones correspondientes para el cumplimiento de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR la presente resolución a la ex servidora **ANA MARÍA MAGDELIN MATTOS ABSI** conforme a lo previsto en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria la publicación de la presente Resolución en el portal web Institucional de la Municipalidad Provincial de Ascope.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE y CÚMPLASE

 Municipalidad Provincial de Ascope



CPC. JULIO CESAR SANCHEZ GARCIA
GERENTE MUNICIPAL